

**Oculum Ensaaios** recebe manuscritos científicos que abordem questões relacionadas à cidade e ao urbanismo. A revista tem como missão promover o debate acadêmico e divulgar ideias, pesquisas e práticas que apresentem relevância para o campo da Arquitetura e do Urbanismo e áreas de conhecimento afins. Propõe-se como veículo de divulgação da produção acadêmica, subsidiando atividades de ensino e pesquisa.

Qualis B1 - ARQUITETURA E URBANISMO

### **Manuscritos aceitos pela Revista Oculum Ensaaios**

A Revista aceita artigos inéditos em português, espanhol, inglês e francês, nas seguintes categorias:

- Artigo de pesquisa: contribuições destinadas à divulgação de resultados inéditos de pesquisas, com tema relevante para a área;
- Ensaio ou artigo curto: trabalhos que apresentem uma reflexão sobre temas e discussões da atualidade, posições acadêmicas ou pontos de vista;
- Revisão (a convite): síntese de conhecimentos disponíveis sobre determinado tema, mediante análise e interpretação de bibliografia pertinente, de modo a conter uma análise crítica e comparativa dos trabalhos na área e de seus limites e alcances metodológicos;
- Seção Temática (a convite): seção destinada à publicação de artigos articulados entre si, de diferentes autores, versando sobre tema de interesse atual.
- Resenhas: com intuito de apresentar, contextualizar e analisar criticamente livros impressos ou on line.
- Entrevista: com profissionais, pesquisadores ou pessoas cuja opinião permita balizar o conhecimento sobre determinado tema.



## Normas Editoriais

Os artigos de pesquisa, ensaios, resenhas e entrevistas enviados à Revista **OCULUM ENSAIOS** devem ser originais e não terem sido encaminhados para outro meio de divulgação. Junto com o manuscrito, deve ser encaminhada Declaração de Originalidade e Cessão de Direitos Autorais, assinada pelo(s) autor(es), com identificação do tipo de documento enviado (Artigo de pesquisa / Ensaio ou artigo curto / Revisão / Sessão Temática / Resenha / Entrevista).

Os manuscritos submetidos, quando derivados de pesquisas que envolvem seres humanos, devem apresentar a cópia digitalizada da declaração de aprovação de um Comitê de Ética em Pesquisa, conforme diretrizes e normas da Resolução CNS nº 466/12 e Norma Operacional 001/2013 (site: <http://www.focepbrasil.net.br>).

Todos os documentos devem ser enviados via *website* da revista.

## Normas Técnicas

### 1. Formatos de apresentação:

#### a) Artigo de pesquisa / Revisão / Sessão Temática (trabalhos científicos originais e inéditos)

Deverão ser apresentados em formato A4, com espaço entrelinhas 1,5, letra tipo *Arial* 11; conter entre 10 e 20 páginas de 30 linhas e 70 toques (até 50 mil caracteres com espaço no total), incluindo-se bibliografia, resumos em português, em inglês e em espanhol (até 1.500 caracteres) e de três a cinco palavras-chave em português, em inglês e em espanhol. O limite de fotos e ilustrações é de até **10** por artigo.

#### b) Ensaio ou artigo curto (trabalhos científicos originais e inéditos)

Deverão ser apresentados em formato A4, com no máximo 15 laudas, incluindo tabelas, figuras, quadros e referências, preparados em espaço entrelinhas 1,5, com fonte *Arial*/tamanho 11. Devem conter resumos em português, inglês e espanhol (até 1.500 caracteres) e de três a cinco palavras-chave em português, em inglês e em espanhol.

#### c) Resenhas

(de publicações recentes originais e inéditas)

Poderão ter de 1 a 3 páginas (máximo 6 mil caracteres) preparadas em espaço entrelinhas 1,5, com fonte *Arial*/tamanho 11 e em formato A4. O(s) autor(es) deve(m) enviar a capa da obra resenhada digitalizada em alta resolução (300 DPI).



d) Entrevistas


(profissionais, docentes e pesquisadores de área de reconhecida competência artística, técnica e/ou científica)

Poderão ter de 3 a 5 páginas (máximo 10 mil caracteres). O(s) autor(es) da entrevista deve(m) enviar junto com o manuscrito a foto do entrevistado, do momento da entrevista, digitalizada em alta resolução (300 DPI), além de carta de autorização para publicação da entrevista e da foto.

## 2. Forma de apresentação dos manuscritos:

Os originais deverão ser entregues conforme as seguintes indicações:

- a) Em formato WORD 6,0 ou superior, nos idiomas: português, espanhol, inglês e francês (não serão aceitos artigos em PDF);
  - Os trabalhos devem estar redigidos em estilo neutro (terceira pessoa), de maneira clara e bem estruturada, sem auto-referências evidentes ao trabalho do(s) próprio(s) autore(s);
  - Recomenda-se revisar a ortografia e a pontuação, evitando erros de digitação.
- b) As imagens deverão ser entregues em arquivo separado e em alta resolução a partir de:
  - 300 DPI, formato tiff ou jpeg
  - tamanho máximo de 16 cm para o lado maior (largura ou altura)
  - mapas coloridos também podem ser enviados nos mesmos formatos acima
- c) Tabelas, Quadros e Gráficos deverão ser elaborados e enviados em Excel.
  - Figuras, Tabelas, Quadros e Anexos deverão ser inseridas no corpo do texto, escritas com a primeira letra maiúscula e numerados com algarismos arábicos, consecutiva e independentemente, de acordo com a ordem de menção no texto. A posição para inserção de cada figura, tabela, quadro ou anexo deverá também ser indicada no corpo do texto. Os títulos e legendas deverão ser concisos, informando a fonte dos dados, o local e o ano em que foram elaborados. Devem ter as bordas laterais abertas.
  - Gráficos e desenhos deverão ser gerados em programas de desenho vetorial, acompanhados de suas respectivas escalas métricas nos formatos eps ou pdf.
- d) Folha de rosto com identificação dos autores, contendo:
  - Título completo no idioma do artigo (português, espanhol, inglês ou francês);
  - Título completo em português, quando necessário, compatível com o título do idioma;
  - Título completo em inglês, compatível com o título do idioma do artigo;

- 
- Título completo em espanhol, compatível com o título do idioma do artigo;
  - Sugestão de título abreviado para cabeçalho, não excedendo cinco palavras;
  - Nome de cada autor, por extenso, seguido por titulação e afiliação institucional.

**Obs.: Não abreviar os prenomes, nem utilizar siglas;**

- Indicação dos endereços completos das instituições às quais estão vinculados os autores;
- Indicação de endereço para correspondência com o editor para a tramitação do original, incluindo telefone e endereço eletrônico.

### 3. Elaboração dos manuscritos:

Estruturação:

- Recomenda-se que a organização do artigo siga um roteiro contendo, no mínimo Introdução, Desenvolvimento, Discussão e Conclusão, dividindo-se em partes/seções ou não, conforme a natureza do trabalho. No desenvolvimento do texto, além dos aportes teóricos, recomenda-se incluir a metodologia adotada. Na seção dedicada à discussão devem ser explorados os resultados. A conclusão ou as considerações finais devem ter em conta os objetivos inicialmente propostos e não devem apresentar novas questões e nem incluir citações.

Siglas:


- deverão ser utilizadas de forma padronizada, restringindo-se apenas àquelas usadas convencionalmente ou sancionadas pelo uso, acompanhadas do significado, por extenso, quando da primeira citação no texto. Não devem ser usadas no título e no resumo.

Citações no texto, baseadas na ABNT (NBR 10520/2002):

- apenas as citações bibliográficas incluídas no texto devem constar na lista de referências
- não serão aceitas citações/referência de monografias de conclusão de curso de graduação e de textos não publicados (aula entre outros).
- Para a citação de trabalhos não publicados (ou seja, um artigo *in press*), de autoria de um dos autores do manuscrito, será necessário incluir carta de aceitação da revista que publicará o referido artigo
- Para a citação de dados não publicados, obtidos por outros pesquisadores, será necessário incluir uma carta de autorização para uso dos mesmos.

Casos específicos:

- citações literais de até três linhas: entre aspas, sem destaque em itálico e, em seguida, entre parênteses (Sobrenome do autor, data, página, sem espaço entre o ponto e o número). Ponto final depois dos parênteses. Citações literais de mais de três linhas: em parágrafo destacado do texto, com 4cm de recuo à esquerda, em espaço simples, fonte menor que a utilizada no texto, sem aspas, sem itálico. Em seguida, entre parênteses: (Sobrenome do autor, data. Página). Vários autores citados em sequência: utilizar ordem cronológica de data de publicação dos



documentos, separados por ponto e vírgula: (CRESPO, 2005; COSTA & RAMALHO, 2008; MORESI et al., 2010). Textos com dois autores: Crippa e Bisoffi (2010) (no corpo do texto); (CRIPA & BISOFFI, 2010) (dentro do parênteses) Textos com três ou mais autores: (GRISELDA *et al.*, 2009) (dentro do parênteses) e Griselda *et al.* (2009) (fora dos parênteses). Citações do mesmo autor publicados no mesmo ano: acrescenta-se letra minúscula após a data, sem espaçamento. Exemplo: (MEDRANO, 2005a, 2005b).

- ideias ou frases retiradas de citações de outros autores deverão apresentar, entre parêntesis, o sobrenome do autor, a data de publicação e página do documento original seguidas do termo *apud*, do sobrenome do autor, data e página da publicação utilizada como referência. Exemplo: (RODRIGUES, 1980, p.29 *apud* NELSON, 2012, p.75). Neste caso, será necessário incluir também uma nota com a referência completa do documento original citado.

Referências bibliográficas:

- as referências deverão seguir as normas constantes da NBR-6023/2002. Deverão ser ordenadas alfabeticamente pelo sobrenome do primeiro autor. Os títulos dos periódicos devem ser indicados por extenso. Recomenda-se o limite de 30 referências por artigo.

Obs.: A exatidão e a adequação das referências a trabalhos que tenham sido consultados e mencionados no texto do artigo são de responsabilidade do autor. Abaixo relaciona-se alguns exemplos para distintas fontes bibliográficas. Para outros exemplos recomendamos consultar as normas da ABNT-NBR-6023/2002.

Exemplos

Artigo com um autor

- POLLAK, M. Memória, esquecimento, silêncio. *Estudos Históricos*, v.2, n.3, p.3-15, 1989.

Artigo com dois autores

- FERNANDES, E.; ALFONSIN, B. *A lei e a ilegalidade na produção do espaço urbano*. Belo Horizonte: Lincoln Institute of Land and Policy, 2003.

Artigo em suporte eletrônico

- DEBORD, G. *A sociedade do espetáculo*. 1967. Disponível em: <<http://www.ebooksbrasil.com/eLibris/socespetaculo.html>>. Acesso em: 18 fev. 2012.

Livro

- ABREU, M.A. *A evolução urbana do Rio de Janeiro*. 4.ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1987.

Livros em suporte eletrônico

- BRAGA, P.M.; SCHICCHI, M.C.S. *Catedral Metropolitana de Campinas*: quando um edifício contempla a história da cidade. *Revista CPC*, v.3, p.1-16, 2006. Disponível em: <[http://www.usp.br/cpc/v1/php/wf07\\_revista\\_interna.php?id\\_revista=7&tipo=5&id\\_conteudo=20](http://www.usp.br/cpc/v1/php/wf07_revista_interna.php?id_revista=7&tipo=5&id_conteudo=20)>. Acesso em: 23 abr. 2012.

#### Capítulos de livros

- VILLAÇA, F. Uma contribuição para a história do planejamento urbano no Brasil. In: DEÁK, C.; SCHIFFER, S.R. *O processo de urbanização no Brasil*. São Paulo: Edusp, 1999. p.169-244.

#### Dissertações e teses

- BERNARDINI, S.P. *Construindo infra-estruturas, planejando territórios: a Secretaria de Agricultura, Comércio e Obras Públicas do Governo Estadual Paulista (1892-1926)*. 2008. Tese (Doutorado) – Faculdade de Arquitetura e Urbanismo, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2008.

#### Trabalhos apresentados em congressos, seminários etc

- FELDMAN, S. O zoneamento ocupa o lugar do plano: São Paulo, 1947-1961. In: ENCONTRO NACIONAL DA ANPUR, 7., 1997, Recife. *Anais...* Recife: UFPE, 1997. p. 667-684.


## 4. Envio dos manuscritos

Todos os artigos devem ser submetidos de forma eletrônica pela página do Portal de Periódicos Científicos da PUC-Campinas <<http://www.puc-campinas.edu.br/periodicocientifico>> ou <[periodicos.puc-campinas.edu.br/seer/index.php/oculum](http://periodicos.puc-campinas.edu.br/seer/index.php/oculum)>, cujos passos são os seguintes:

- a) Acessar o *site* <<http://www.puc-campinas.edu.br/periodicocientifico>> ou <[periodicos.puc-campinas.edu.br/seer/index.php/oculum](http://periodicos.puc-campinas.edu.br/seer/index.php/oculum)>.
- b) Escolher "Oculum Ensaios";
- c) Clicar em "Acessar Revista",
- d) Já na página da Revista, entrar em "Acesso",
- e) Se for o primeiro acesso, preencher os dados pessoais no item "Cadastro". Se já estiver cadastrado, basta preencher *login* e senha,
- f) Para submeter trabalhos, siga as demais instruções do próprio sistema.

## 5. Processo de avaliação dos manuscritos

- a) Todo material recebido será submetido a dois revisores de reconhecida competência na temática abordada, aos quais cabe a responsabilidade de recomendar ou não a publicação, considerando-se, para tanto, a qualidade, a pertinência do tema face à linha editorial e o espaço disponível.
- b) Todos os manuscritos só iniciarão o processo de tramitação se estiverem de acordo com as Instruções aos Autores. Caso contrário, eles serão devolvidos para




adequação às normas, inclusão de carta ou de outros documentos eventualmente necessários.

- c) Manuscritos identificados com incorreções e/ou inadequações morfológicas ou sintáticas serão devolvidos antes mesmo de serem submetidos à avaliação quanto ao mérito do trabalho e à conveniência de sua publicação.
- d) Pré-análise: a avaliação é feita pelos Editores e Conselho Editorial com base na originalidade, pertinência, qualidade acadêmica e relevância do manuscrito para a área.
- e) Aprovados nesta fase, os manuscritos serão encaminhados aos revisores *ad hoc* selecionados pelos editores. Cada manuscrito será enviado para dois revisores de reconhecida competência na temática abordada. Em caso de desacordo, o original será enviado para uma terceira avaliação. No caso da identificação de conflito de interesse da parte dos revisores, o Comitê Editorial encaminhará o manuscrito a um terceiro revisor *ad hoc*.
- f) O processo de avaliação por pares é o sistema de *blind review*, procedimento sigiloso quanto à identidade tanto dos autores quanto dos revisores. Por isso os autores deverão empregar todos os meios possíveis para evitar a identificação de autoria do manuscrito.
- g) Os pareceres dos revisores comportam três possibilidades: a) aprovação; b) recomendação de nova análise; c) recusa. Em quaisquer desses casos, o autor será comunicado. Os pareceres serão analisados pelos Editores que poderão aprovar ou não o manuscrito.
- h) Aos editores e revisores é reservado o direito de propor alterações nos originais, com o intuito de manter a qualidade da publicação, respeitando o estilo do(s) autor(es). As afirmações e apreciações expressadas nos manuscritos são de inteira responsabilidade do(s) autor(es).
- i) Manuscritos recusados, mas com a possibilidade de reformulação, poderão retornar como novo trabalho, iniciando outro processo de julgamento.

## 6. Elaboração dos manuscritos aceitos para publicação

- a) Manuscritos aceitos poderão retornar aos autores para aprovação de eventuais alterações, no processo de editoração e normalização, de acordo com o estilo da Revista.

- 
- b) Provas do artigo diagramado serão enviadas aos autores para a correção de erros de impressão. As provas devem retornar ao Núcleo de Editoração na data estipulada. Outras mudanças no manuscrito original não serão aceitas nesta fase.

## 7. Lista de checagem

- a) Declaração de Originalidade e Cessão de Direitos Autorais, assinada por cada autor;
- b) Categorizar o manuscrito em Artigo / Resenha / Entrevista;
- c) Enviar a cópia do parecer do Comitê de Ética, caso necessário;
- d) Preparar página de rosto com as informações solicitadas;
- e) Incluir título do manuscrito, em português, espanhol e em inglês. No caso de manuscrito original em francês, incluir também o título em português e espanhol;
- f) Incluir título abreviado (*short title*), com quarenta caracteres, para fins de legenda em todas as páginas;
- g) Verificar se estão completas as informações de legendas das figuras e tabelas, bem como conferir as citações no texto e as referências bibliográficas listadas no final;
- h) Incluir o nome de agências financiadoras e o número do processo, caso o artigo resulte de pesquisa financiada por órgão de fomento;
- i) Indicar se o artigo é baseado em tese/dissertação, colocando o título, o nome da instituição, o ano de defesa, em nota de rodapé.


## 8. Declaração de Originalidade e Cessão de Direitos Autorais

Cada autor deve ler e assinar os documentos (1) Declaração de Originalidade e (2) Cessão de Direitos Autorais.

1. Declaração de Originalidade - todas as pessoas relacionadas como autores devem assinar declarações de responsabilidade nos termos abaixo:

– certifico que participei da concepção do trabalho, sob o título \_\_\_\_\_, para tornar pública minha responsabilidade pelo seu conteúdo, que não omiti quaisquer ligações





ou acordos de financiamento entre os autores e companhias que possam ter interesse na publicação deste artigo;

– certifico que o manuscrito é original e que o trabalho, em parte ou na íntegra, ou qualquer outro trabalho com conteúdo substancialmente similar, de minha autoria, não foi enviado para outra Revista e não o será, enquanto sua publicação estiver sendo considerada pela Revista Oculum Ensaios, no formato impresso e eletrônico.

Assinatura do(s) autores(s) Data //

2. Cessão de Direitos Autorais - todas as pessoas relacionadas como autores devem assinar declarações de cessão nos termos abaixo:

- Declaro que, em caso de aceitação do artigo sob o título \_\_\_\_\_, a Revista Oculum Ensaios passa a ter os direitos autorais a ele referentes, que se tornarão propriedade exclusiva da Revista, sendo vedada qualquer reprodução, total ou parcial, em qualquer outra parte ou meio de divulgação, impressa ou eletrônica, sem a prévia e necessária autorização, a qual, se obtida, deverá ser mencionada com agradecimento à Revista.

Assinatura do(s) autores(s) Data //

### *Revista* OCULUM ENSAIOS

Campus I | Rod. Dom Pedro I, Km 136

Prédio da Antiga Reitoria | Sala 8

Parque das Universidades | Campinas, SP | Brasil

CEP: 13086-900

E-mail: [sbi.ne\\_oculumensaios@puc-campinas.edu.br](mailto:sbi.ne_oculumensaios@puc-campinas.edu.br)

Web:

<http://www.puc-campinas.edu.br/periodicocientifico>

[periodicos.puc-campinas.edu.br/seer/index.php/oculum](http://periodicos.puc-campinas.edu.br/seer/index.php/oculum)

<http://www.puc-campinas.edu.br>

Fone: 55 (19) 3343-7401 / 7223